



Centro Informagiovani Comune di Nocera Inferiore

Scheda sintetica del progetto di Servizio Civile Nazionale
per l'attuazione del programma europeo "Garanzia Giovani" nella Regione Campania

Orientamenti

Obiettivo generale: Ridurre il rischio di esclusione sociale dei giovani in cerca di occupazione, prioritariamente a bassa scolarizzazione e fuori sia dai processi educativi e di apprendimento sia dal mercato del lavoro, garantendo un'esperienza formativa ai ragazzi in servizio civile, di crescita personale e di orientamento professionale, presso un Servizio pubblico di ascolto/ informazione/ partecipazione rivolto ai giovani

Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

Fase 1 – Formazione d'aula generale e formazione specifica: le attività formative prevedono specifici approfondimenti mirati all'acquisizione degli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. La formazione assicura l'acquisizione di conoscenze formali, di competenze tecniche e saperi trasversali quali la capacità di risolvere i conflitti, lavorare in team, esercitare la leadership. Contestualmente all'attività formativa, l'operatore locale di progetto curerà le seguenti azioni:

- presentazione in loco del Servizio Informagiovani, della sua articolazione ed organizzazione;
- inserimento dei volontari nelle attività gestionali del Centro Informagiovani;
- individuazione delle principali esigenze legate al servizio agli utenti;
- individuazione ed utilizzo degli strumenti più opportuni per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Fase 2 – Realizzazione dell'Obiettivo 1. Le attività previste per la realizzazione dell'obiettivo 1 sono realizzate in primis con il partner Istituto scolastico A. Galizia di Nocera Inferiore, Liceo delle Scienze Umane. Saranno segnalati dalla scuola gli alunni che necessitano di particolare attenzione perché a rischio di abbandono scolastico. Si procederà quindi a colloqui individuali con ascolto attivo delle problematiche e a interventi personalizzati per il recupero innanzitutto dell'autostima degli alunni a rischio con strategie mirate all'integrazione degli stessi nel curriculum scolastico mediante modalità informali (brainstorming; cineforum;). I volontari del s.c. rappresenteranno un ponte generazionale utile a traghettare in particolare gli studenti a rischio che rifiutano l'interazione con persone adulte e istituzioni (docenti, personale comunale o sanitario); particolare attenzione si presterà ai temi della dipendenza (dal gioco, da sostanze), spesso causa o concausa dell'abbandono scolastico. Il Servizio Informagiovani organizzerà di concerto con i docenti funzione strumentale, incontri di orientamento formativo e professionale con ogni gruppo classe di ogni indirizzo curriculare e precisamente:

1. Laboratori di compilazione guidata del curriculum vitae formato europeo per tutte le quarte e quinte classi presso l'aula informatica attrezzata dell'Istituto; la compilazione sarà

guidata da esperti dell'orientamento e ogni studente avrà la propria postazione e potrà stampare il proprio CV dopo averlo compilato, salvarlo su propria pen drive o inviarlo via internet alla propria posta elettronica. **In questa fase i volontari parteciperanno attivamente agli incontri, adeguatamente formati, supportando l'orientatore.**

2. Presentazione in power point presso la Sala conferenze dell'istituto scolastico e presso la Sala polivalente della Biblioteca, dell'offerta formativa post-diploma per ogni indirizzo scolastico (pedagogico; scienze sociali; tecnologico; musicale; linguistico) e dei profili occupazionali più richiesti dal mercato.

Le attività di orientamento saranno proposte agli altri istituti scolastici nocerini, in continuità con le esperienze degli anni precedenti: ITIS Marconi e Professionale Cuomo-Milone; saranno ugualmente destinati agli alunni delle classi IV e V, e saranno diversificati fra gli indirizzi Informatica ed Elettrotecnica (ITIS) e gli indirizzi Moda, Elettrico, Meccanico (Professionale), avranno tipologie diverse: seminario/dibattito con gruppi alternati di 75 alunni; pratico/multimediale con gruppi alternati di 20/25 alunni. Le attività di orientamento prevedono anche l'utilizzo di test attitudinali su richiesta degli studenti interessati.

Argomenti trattati: 1. scelta consapevole e progetto di vita 2. percorsi formativi post-diploma e studi universitari, obbligo formativo, formazione regionale, apprendistato 3. mercato del lavoro e professioni 4. modalità e tecniche di ricerca del lavoro 5. orientamento all'imprenditorialità 6. curriculum vitae, lettera di presentazione e colloqui di lavoro. 7. test orientativo di tipo attitudinale. 8. presentazione del programma regionale "Garanzia Giovani". A fine percorso agli istituti scolastici coinvolti saranno proposte:

1. la scheda di valutazione del docente circa contenuti e metodi degli incontri realizzati
2. la scheda di gradimento degli studenti
3. il bilancio delle competenze acquisite negli incontri.

La realizzazione dell'Obiettivo1 richiede un miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi informativi dell'Informagiovani e saranno quindi implementate le funzioni relative alla banca dati informatizzata degli utenti e le pagine web delle offerte dei servizi.

Fase 3 – *Realizzazione dell'obiettivo2*. Questa fase è concentrata prioritariamente sulla diffusione del programma "Garanzia giovani", aiutando i giovani nella scelta di proseguimento degli studi, di tirocinio o di lavoro. Le attività di presa in carico e di orientamento prevedono l'utilizzo di strumenti quali colloqui individuali e schede biografiche che ricostruiscono la storia personale dei giovani da inserire in un percorso di studio o di lavoro. In particolare saranno fornite informazioni su:

- Informazioni su formazione mirata all'inserimento lavorativo;
- Assistenza degli utenti nella fase di avvio alle esperienze di lavoro e tirocinio, accompagnamento e tutoring in base alle caratteristiche attitudinali degli utenti;
- Informazioni su modalità di conseguimento di una qualifica o diploma professionale con inserimento in azienda (età 15 – 24 anni);
- Informazioni su apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere (età 17 – 29 anni);
- Informazioni su formazione post laurea o su tirocini extra curriculare anche in mobilità geografica;
- Servizio civile;
- Sostegno all'autoimpiego ed all'autoimprenditorialità;
- Mobilità professionale transnazionale e territoriale;
- Bonus occupazione.

Monitoraggi. Periodicamente sono previste riunioni mirate a verificare e risolvere eventuali problematiche riscontrate. Momenti di monitoraggio: terzo, sesto e decimo mese di servizio

Valutazione finale del progetto nel dodicesimo mese.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari saranno impegnati nella realizzazione delle varie attività del progetto e ad essi sarà garantita un'adeguata formazione con verifiche periodiche del bilancio delle competenze, incontri mensili sulle motivazioni al servizio, partecipazione alle attività di monitoraggio e di progettazione.

In particolare saranno trasferiti saperi trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di risoluzione dei problemi. Il progetto di orientamento è rivolto anche ai giovani in servizio civile che, attraverso le attività di aiuto nei confronti di altri giovani, potranno acquisire un'esperienza professionalizzante utile nella gestione di sportelli informativi e orientare se stessi nella scelta della professione futura. I volontari saranno costantemente affiancati dall'OLP che avrà la funzione di motivare costantemente alla scelta consapevole del servizio civile e all'assunzione del ruolo di volontario. Le attività previste per i volontari sono oltre a quelle relative alla formazione generale e specifica, sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, come sopra dettagliato. In particolare nella gestione del front-office i volontari adatteranno le tecniche verbali e non verbali apprese nella formazione specifica, adatteranno disponibilità all'ascolto soprattutto nei confronti degli utenti che presentano difficili problematiche. Affiancheranno il personale del Centro Informagiovani nella gestione del front-office e in alcune fasi del back office; nell'organizzazione degli incontri di orientamento nelle scuole cittadine, nei seminari e nei cineforum tematici da realizzarsi presso la sala polivalente dell'Informagiovani.

- | | |
|---|--|
| 1) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: | <input type="text" value="6"/> |
| 2) Numero posti con vitto e alloggio: | <input type="text" value="0"/> |
| 3) Numero posti senza vitto e alloggio: | <input type="text" value="6"/> |
| 4) Numero posti con solo vitto: | <input type="text" value="0"/> |
| 5) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: | <input type="text" value="1400"/> |
| 6) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : | <input type="text" value="5"/> |
| 7) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Rilevazione delle presenze giornaliere mediante firma su apposito registro;
Rispetto dell'utenza, capacità di ascolto e di accoglienza;
Rispetto della privacy nel trattamento dei dati sensibili;
Flessibilità dell'orario di servizio in occasione dell'organizzazione di eventi.</p></div> |

Sede di attuazione del progetto: Centro Informagiovani del Comune di Nocera Inferiore
C.so V. Emanuele 52

Operatore locale di progetto e responsabile del Centro: dott.ssa Nicla Iacovino

8) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Il Comune di Nocera Inferiore certifica e riconosce competenze utili alla crescita professionale dei volontari, acquisibili con la partecipazione al progetto e riconducibili alla figura professionale di:

1. operatore informagiovani
2. addetto URP e Pubbliche relazioni

Orientamento e acquisizione di competenze per l'esercizio della professione nei settori della comunicazione pubblica.

I volontari potranno inoltre acquisire

- Competenze relazionali
- Competenze informatiche
- Competenze amministrative